



## Stellenausschreibung

Bei der Universitäts- und Hansestadt Greifswald ist im Eigenbetrieb „Hanse-Kinder“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

### **Sekretariat (m/w/d)**

mit 30 Wochenstunden als Krankenvertretung bis voraussichtlich 30.09.2024 zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben des Stelleninhabers (m/w/d) gehören u.a. folgende Aufgaben:

- selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung organisatorischer und verwaltungstechnischer Aufgaben (Postbearbeitung, Terminorganisation, Annahme von Telefonaten, Korrespondenz/Fertigen von Protokollen, Schriftgutverwaltung etc.)
- Organisation von Veranstaltungen (z. B. Fortbildung, Jubiläum)
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Sitzungen/Besprechungen
- Überwachung der Reisekostenabrechnungen
- Pflege einer Pressemappe
- Pflege von Statistiken
- Datenpflege im Buchhaltungsprogramm

Was Sie mitbringen:

- einen erfolgreichen Abschluss als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder einen vergleichbaren Bildungsabschluss
- Berufserfahrung im Sekretariats- und Verwaltungsbereich
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Flexibilität, Sozialkompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVÖD
- eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, zusätzliche leistungsorientierte Bezahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum **12.04.2024** an folgende Anschrift:

Universitäts- und Hansestadt Greifswald  
Der Oberbürgermeister  
Eigenbetrieb „Hanse-Kinder“  
Frau Morawin  
Maxim-Gorki-Str. 1  
17491 Greifswald

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte im PDF-Format) an folgende Adresse senden:

[a.morawin@greifswald.de](mailto:a.morawin@greifswald.de)

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (im Bewerbungsverfahren) finden Sie unter <https://www.greifswald.de/de/verwaltung-politik/rathaus/stellenangebote/>